



Инструкция по охране труда для заместителя директора по учебно-воспитательной работе

1.. Общие требования охраны труда:

1.1. К работе допускаются лица достигшие 18 лет, имеющее высшее профессиональное образование, стаж работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях и прошедшие медицинский осмотр.

1.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе должен :

- знать свои должностные обязанности и инструкции по охране труда;
- пройти вводный инструктаж и первичный инструктаж на рабочем месте;
- руководствоваться в работе правилами внутреннего распорядка;
- режим труда и отдыха определяется графиком его работы;
- обеспечивать режим соблюдения норм и правил техники безопасности в учебном процессе.

1.3. Травмоопасность рабочего места :

- при включении электроосвещения ;
- при включении и пользовании аппаратурой ТСО (технических средств обучения);
- электромагнитное излучение при работе на ПЭВМ (персональная электронно-вычислительная машина).

1.4. О случаях травматизма сообщать директору школы.

1.5. Не заниматься самостоятельным ремонтом электроприборов и средств ТСО.

1.6. Нести административную, материальную и уголовную ответственность за нарушение требований инструкций по охране труда

2. Требования охраны труда перед началом работы :

2.1 проверить исправность электроосвещения в кабинете;

- проветрить помещение кабинета;
- проверить безопасность рабочего места;
- проверить исправность электрической розетки и других электроустановочных изделий;
- проверить исправность ПЭВМ.

3. Требования охраны труда во время работы :

- 3.1 соблюдать правила личной гигиены и безопасности труда:
- пользоваться при работе исправной аппаратурой ТСО;
 - соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте;
 - не загромождать рабочее место бумагами, книгами и т.д.;
 - соблюдать правила пожарной безопасности;
 - выполнять правила ТБ при работе компьютерной аппаратурой.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях :

- 4.1 в случае возникновения аварийных ситуаций принять меры к эвакуации учащихся:
- сообщить о происшедшем директору школы, при пожаре известить службу 01;
 - оказать первую помощь пострадавшим в случае травматизма;
 - в случае возгорания ПЭВМ отключить аппаратуру из электросети ;
 - не приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни;
 - при внезапном заболевании учащегося вызвать медработника, сообщить родителям.

5. Требования охраны труда по окончании работы:

- 5.1 проветрить кабинет, закрыть форточку;
- привести в порядок рабочее место;
 - проконтролировать влажную уборку кабинета;
 - выключить электроприборы , ПЭВМ и аппаратуру ТСО;
 - выключить электроосвещение, закрыть кабинет на ключ;
 - о всех недостатках, отмеченных во время работы, сообщить директору школы.

Специалист по охране труда :

Рос

(подпись)

Е.А. Витусова

(расшифровка подписи)

С инструкцией ознакомлен (а):

М.И.

(подпись)

В.А. Ващенко

(расшифровка подписи)

«02»

09

20.24 г.

М.И.

В.А. Ващенко